महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ
अमरावती विभागीय मंडळ अमरावती.
MAHARASHTRA STATE BOARD OF SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION
AMRAVATI DIVISIONAL BOARD, AMRAVATI.444 602.

महत्वाचे/तात्काळ

पत्र क्र. अविमं/मा.प/उ.मा.प./699
अमरावती,दिनांक 27 02 26

प्रति,

मुख्याध्यापक/ प्राचार्य,
मान्यता प्राप्त शाळा/कनिष्ठ महाविदयालय,
अमरावती विभाग, अमरावती.

विषय:- फेब्रुवारी/मार्च-२०२६ च्या माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (इ.१०वी) परीक्षा व उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र (इ.१२वी) परीक्षेस प्रविष्ठ होणा-या खेळाडू विदयार्थ्यांचे क्रीडा सवलतीचे प्रस्ताव ऑनलाईन सादर करणेबाबत.

संदर्भ:- १. रा.मं./परीक्षा-७/९०८, दिनांक २६/०२/२०२६ रोजीचे पत्र.

उपरोक्त विषयास अनुसरुन आपणास सूचित येते की, सदंर्भिय पत्रानूसार फेब्रुवारी/मार्च-२०२६ च्या माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (इ.१०वी) परीक्षा व उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र (इ.१२वी) परीक्षेस प्रविष्ठ होणा-या खेळाडू विद्यार्थ्यांचे क्रीडा सवलतीचे प्रस्ताव आपले सरकार या पोर्टलवर URL:https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in या लिंकव्दारे सादर करण्यास उपलब्ध करुन दिलेले असल्याचे कळविण्यात येत आहे.

तसेच क्रीडा सवलतीचे प्रस्ताव जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांचेकडून विभागीय मंडळाकडे आपले सरकार या पोर्टलव्दारे ऑनलाईन पध्दतीने **दिनांक १५ एप्रिल, २०२६** पर्यंत स्विकारण्यात येणार आहे. एन.सी.सी, स्काऊट गाईड इत्यादी प्रस्ताव शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) कार्यालयामार्फत प्रचलित पध्दतीप्रमाणे विभागीय मंडळाकडे **दिनांक १५ एप्रील, २०२६** पर्यंत सादर करावे.

ऑनलाईन फॉर्म भरण्याची कार्यपध्दतीचे User Manual सोबत जोडण्यात येत आहे. तरी सदर बाब आपण आपल्या कार्यकक्षेतील सर्व संबंधीत घटकांना अवगत करुन देण्याबाबतची पुढील आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

सहपत्र:-ऑनलाईन प्रणालीचे User Manual.

S. Salunke 27.02.2026
(संगीता साळुंके)
विभागीय सहा.सचिव,
अमरावती विभागीय मंडळ, अमरावती

प्रत माहितीस्तव-

१.मा.सचिव, महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक , शिक्षण मंडळ , राज्य मंडळ, पुणे.
२.मा.शिक्षण उपसंचालक, शिक्षण उपसंचालक कार्यालय, अमरावती विभाग, अमरावती.
३.शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक), जिल्हा परिषद, अकोला, अमरावती, बुलढाणा, यवतमाळ, वाशिम.
४.जिल्हा क्रीडा अधिकारी, अकोला, अमरावती, बुलढाणा, यवतमाळ, वाशिम.

Maharashtra State Board of Secondary & Higher Secondary Education, Pune S.R.No.832-A, Final Plot No. 178,179, Near e-Balbharti, Behind Agharkar Research Institute, Bhamburda, Shivajinagar, Pune-411004.		महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ पुणे स.न.८३२-ए, फा.प्लॉ.नं.१७८,१७९, ई बालभारती शेजारी, आघारकर रिसर्च इन्स्टिटयूटच्या मागे, भांबुर्डा, शिवाजीनगर, पुणे ४११००४	

Tel : Chairman (P) : STD . (020)-25651751 Secretary(P) : 25651750 । EPABX -25705000 Fax : 25665807 ।
Email : secretary.stateboard@gmail.com

महत्त्वाचे/तात्काळ

क्र.रा.मं./परीक्षा-७/९०८
पुणे ४११ ००४.
दिनांक- २६/०२/२०२६

प्रति,

विभागीय सचिव,
महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व
उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
सर्व विभागीय मंडळे.

विषय :- फेब्रुवारी-मार्च २०२६ च्या माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र (इ.१०वी) परीक्षा व उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र (इ.१२वी) परीक्षेस प्रविष्ट होणाऱ्या खेळाडू विद्यार्थ्यांचे क्रीडा सवलतीचे प्रस्ताव ऑनलाईन सादर करणेबाबत

संदर्भ :- महाआयटी यांचा दिनांक २५/०२/२०२६ रोजीचा ई-मेल

उपरोक्त विषयाबाबत संदर्भिय ई-मेलच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते की, फेब्रुवारी-मार्च २०२६ च्या माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र (इ.१०वी) परीक्षा व उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र (इ.१२वी) परीक्षेस प्रविष्ट होणाऱ्या खेळाडू विद्यार्थ्यांचे क्रीडा सवलतीचे प्रस्ताव आपले सरकार या पोर्टलवर URL: https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in या लिंकव्दारे सादर करण्यास उपलब्ध करुन दिले असल्याचे कळविले आहे.

फेब्रुवारी-मार्च २०२६ उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र (इ.१२वी) व माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र (इ.१०वी) परीक्षांचे निकाल मागील वर्षीप्रमाणे लवकर जाहीर करण्याच्या दृष्टीने क्रीडा सवलतीचे प्रस्ताव जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांचेकडून विभागीय मंडळाकडे आपले सरकार या पोर्टलव्दारे ऑनलाईन पध्दतीने दिनांक १५ एप्रिल, २०२६ पर्यंत स्विकारण्यात यावेत. तसेच User Manual मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे ऑनलाईन प्राप्त प्रस्तावांची छाननी करावी.

तसेच एन.सी.सी., स्काऊट गाईड इत्यादी प्रस्ताव शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) यांनी प्रचलित पध्दतीने विभागीय मंडळाकडे दिनांक १५ एप्रिल, २०२६ पर्यंत स्विकारण्याचे आहेत.

त्याअनुषंगाने विद्यार्थी/शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालय यांनी जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांचेकडे ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज / प्रस्ताव सादर करण्यासाठी ऑनलाईन प्रणाली उपलब्ध करून देण्यात येत आहे. त्यानुसार आपले सरकार या पोर्टलवर URL: https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in या लिंकव्दारे विद्यार्थी/शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालय यांनी ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज संबंधित जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांचेकडे पाठवावयाचे आहेत.

विद्यार्थी/शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालय यांनी ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करण्यासाठी मागील वर्षीचे ऑनलाईन प्रणालीचे User Manual सोबत जोडले आहे त्याप्रमाणे कार्यवाही करावी. तसेच पोर्टलवर अर्ज भरताना अडचण आल्यास विद्यार्थ्यांनी पोर्टलवरील Toll Free क्रमांकावर संपर्क साधावा व क्रीडा गुण प्रस्ताव सादर करणेसंदर्भात काही अडचण आल्यास संबंधित जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांचेशी संपर्क साधावा.

खेळाडू विद्यार्थ्यांचे क्रीडा प्रस्ताव विहित कागदपत्रे सादर न केल्यामुळे जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालयाकडून अपात्र केल्यास, अशा प्रस्तावातील कागदपत्रांची त्रुटीची पुर्तता करुन संबंधित जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांचेकडे सादर करण्याची जबाबदारी संबंधित विद्यार्थी/शाळा / कनिष्ठ महाविद्यालयांची राहील. तसेच संबंधित जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांनी देखील त्रुटीचे प्रस्ताव शाळेचे/ कनिष्ठ महाविद्यालयांच्या निदर्शनास आणून द्यावेत. कारण त्रुटी अभावी जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांचेकडून अपात्र केलेले प्रस्ताव ऑनलाईन प्रणालीमध्ये दिसत नाही व मुदतीनंतर असे प्रस्ताव ऑफलाईन पध्दतीने गुण देण्यासाठी मंडळ कार्यालयास सादर करण्यात येतात.

सदर बाब आपल्या कार्यकक्षेतील सर्व माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयांचे मुख्याध्यापक/प्राचार्य, यांना तसेच सर्व संबंधित घटकांना लिखित स्वरूपात अवगत करून देण्याबाबतची पुढील आवश्यक ती कार्यवाही करण्यात यावी व केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.

(मा.अध्यक्ष यांच्या मान्यतेने)

(डॉ.दिपक माळी)
सचिव
राज्यमंडळ, पुणे-४

सोबत – User Manual

प्रत माहितीस्तव व कार्यवाहीसाठी –

१. **जिल्हा क्रीडा अधिकारी (सर्व)**
यांनी खेळाडू विद्यार्थ्यांचे क्रीडा प्रस्ताव विहित कागदपत्रे सादर न केल्यामुळे जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालयाकडून अपात्र केल्यास संबंधित जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांनी सदर त्रुटीचे प्रस्ताव शाळेचे/ कनिष्ठ महाविद्यालयांच्या निदर्शनास आणून द्यावेत.
२. व्यवस्थापक, गणकयंत्र विभाग, राज्य मंडळ, पुणे.
३. लेखा शाखा, राज्य मंडळ, पुणे.

प्रत माहितीसाठी –

१. मा. आयुक्त, क्रीडा व युवक सेवा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे– ४११०४५.
२. मा. कार्यकारी संचालक, महाआयटी मुंबई

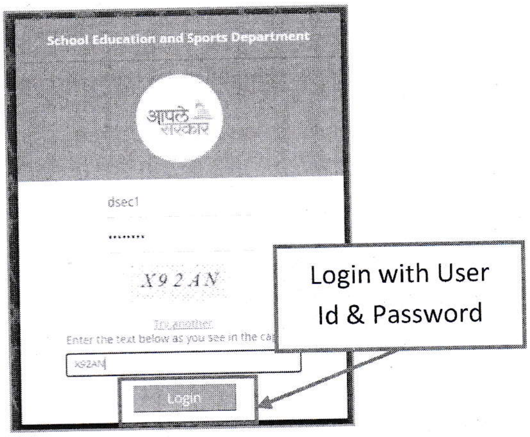
प्रत माहितीस्तव सविनय सादर –

१. मा. प्रधान सचिव, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, मुंबई – ३२.
२. मा. आयुक्त (शिक्षण), महाराष्ट्र राज्य, शिक्षण आयुक्त कार्यालय, पुणे – ०१.

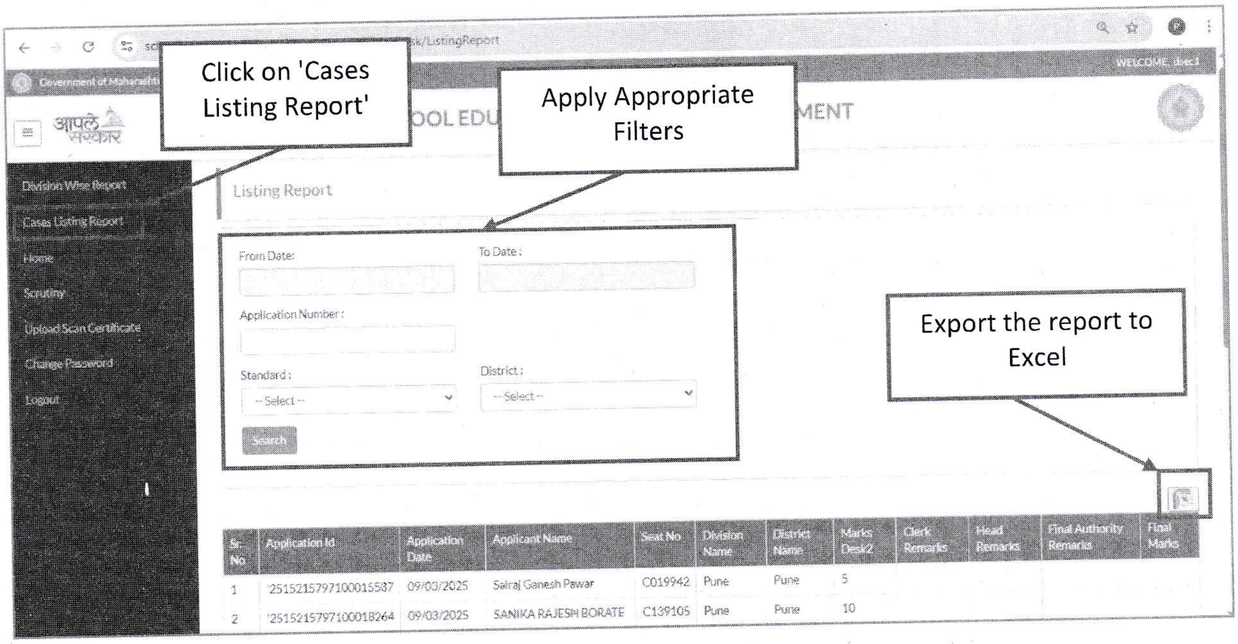
Sports Grace Marks System User Manual - Divisional Board Users

1. Open Board Official Website https://www.mahahsscboard.in/
2. Click on 'Board Employee Login'
3. Click on 'Sport Proposal Verification Login'
4. Login using below user IDs, please get the password from EDP Department, State Board

Division Code	Divisional Board Name	Login ID
1	Pune	dsec1
2	Nagpur	dsec2
3	Chhatrapati Sambhajinagar	dsec3
4	Mumbai	dsec4
5	Kolhapur	dsec5
6	Amravati	dsec6
7	Nashik	dsec7
8	Latur	dsec8
9	Konkan	dsec9

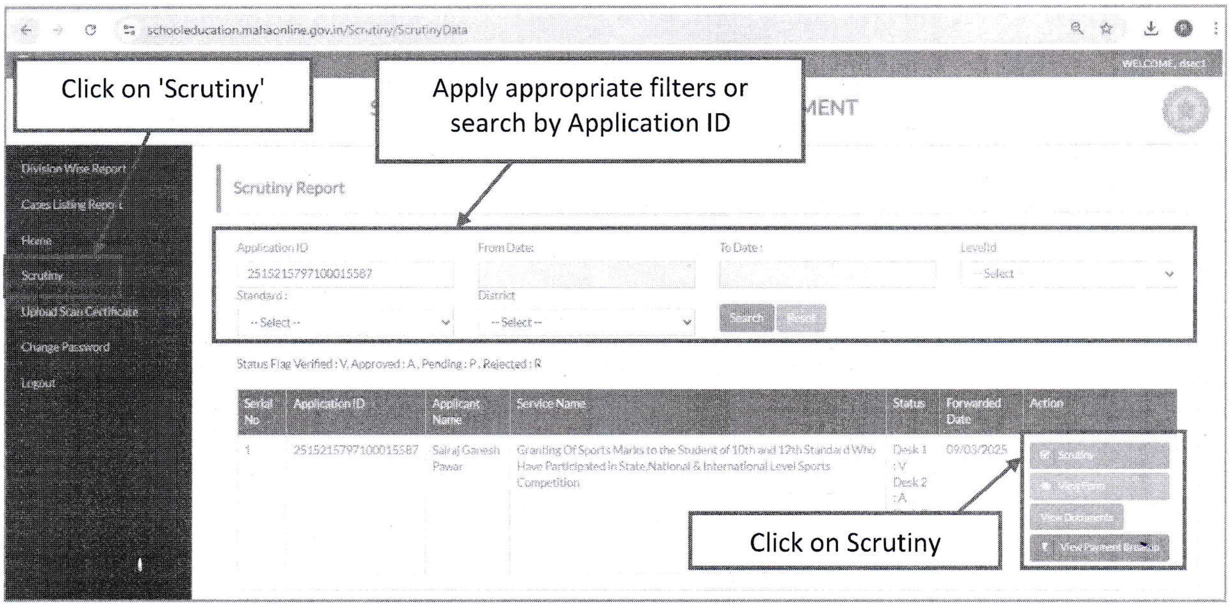


5. Click on 'Cases Listing Report' menu, apply filters and export the list in excel.

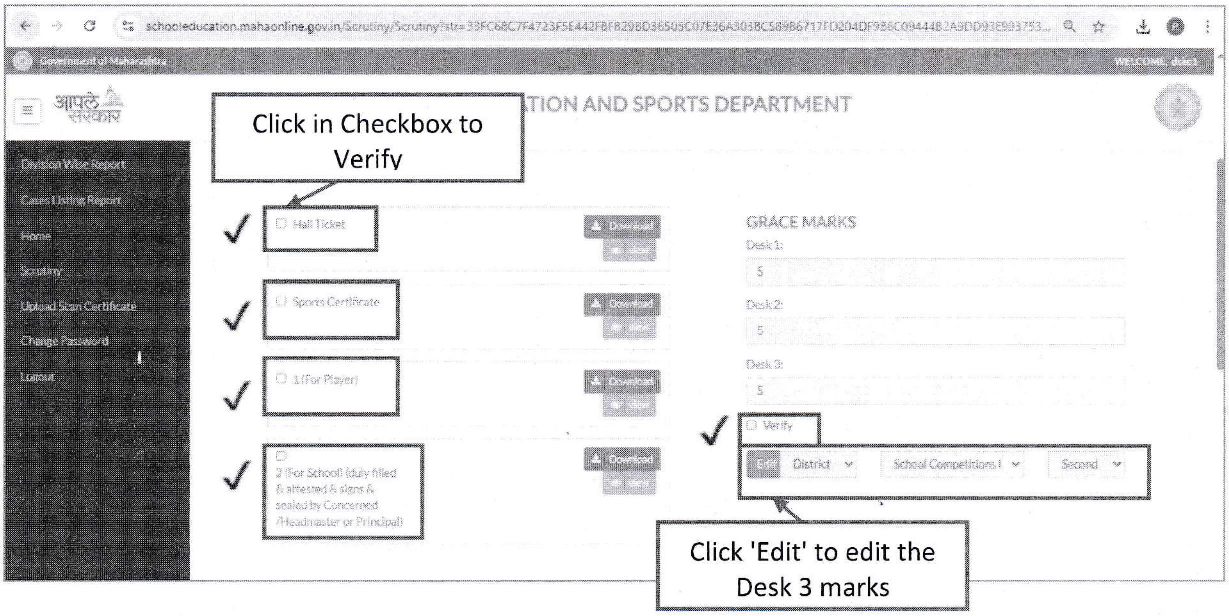


6. Desk 2 approved marks are available in 'Cases Listing Report', perform the scrutiny of each application at Clerk Level, Branch Head Level and Final Authority Level and finalize the marks using the same login ID.
7. Once the marks are finalized, click on 'Scrutiny' menu and apply appropriate filters or search the application using 'Application ID' searching functionality.

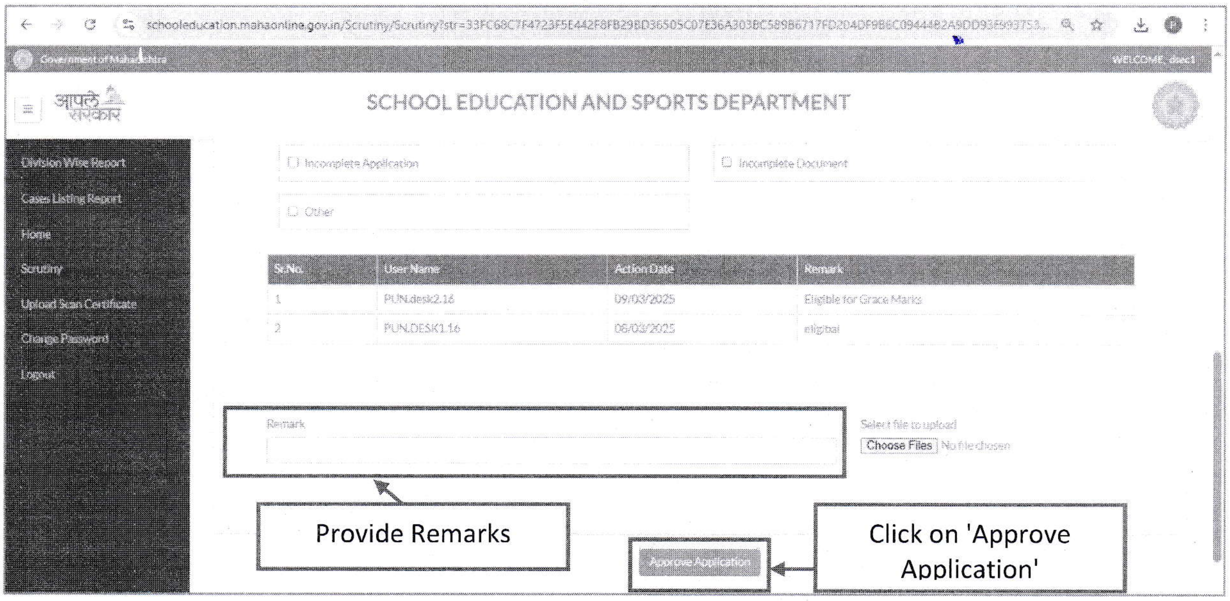
8. Click on 'View Form' to view the application form; Click on 'View Documents' to view the documents uploaded; Click on 'View Payment Breakup' to view payment details.
9. Click on 'Scrutiny' button to finalize the marks on the application.



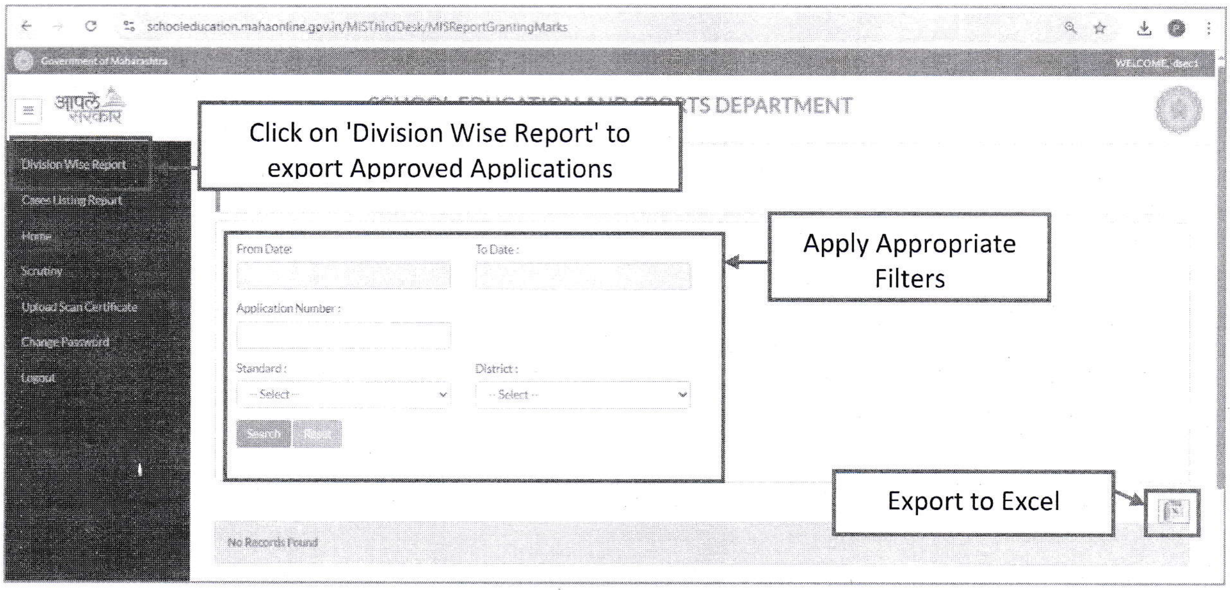
10. Click on the check boxes provided to verify the documents and Desk 3 marks. To edit the Desk 3 marks, click on 'Edit' button and select the appropriate options from the dropdown to update the marks.



11. Provide remarks and click on 'Approve Application' button.



12. Click on 'Division Wise Report' to export to excel the approved applications.



13. Coordinate with respective District Sports Officers and confirm that all the Sports Grace Marks applications are scrutinized.
14. After completion of scrutiny for all the applications, send the Seat Numbers and Final Marks to State Board for updation in result database.

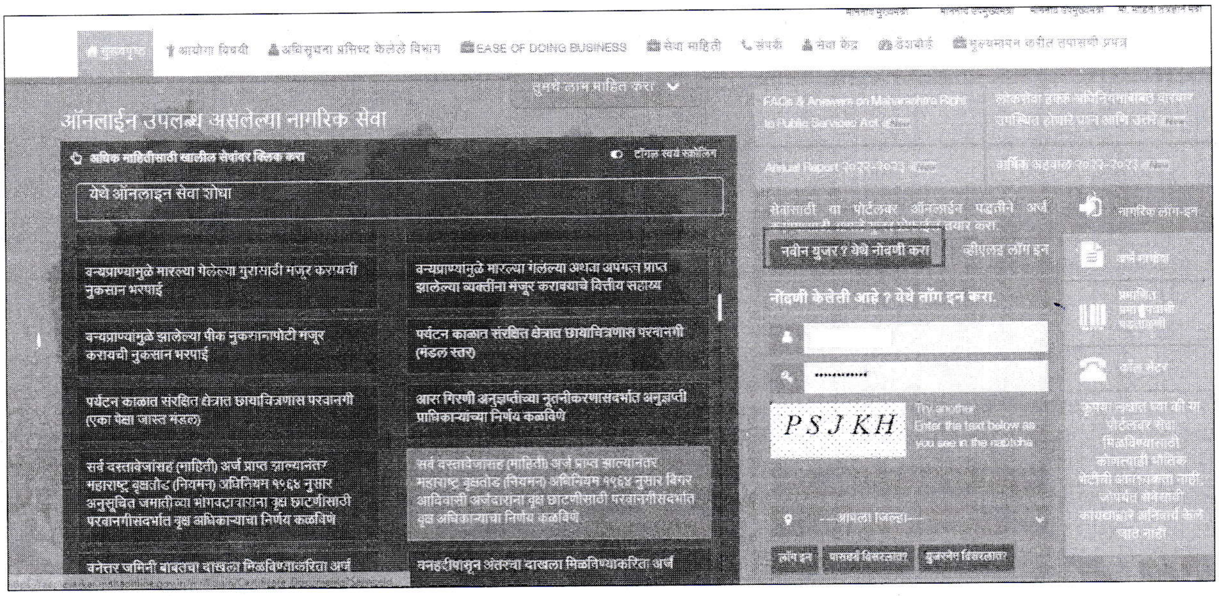
User Manual-१० वी व १२ वी क्रीडा प्रस्थाव भरण्यासाठी

स्टेप 1: Aaple Sarkar पोर्टलवर प्रवेश करा

आपला वेब ब्राउझर उघडा आणि पुढील URL वर जा: https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in

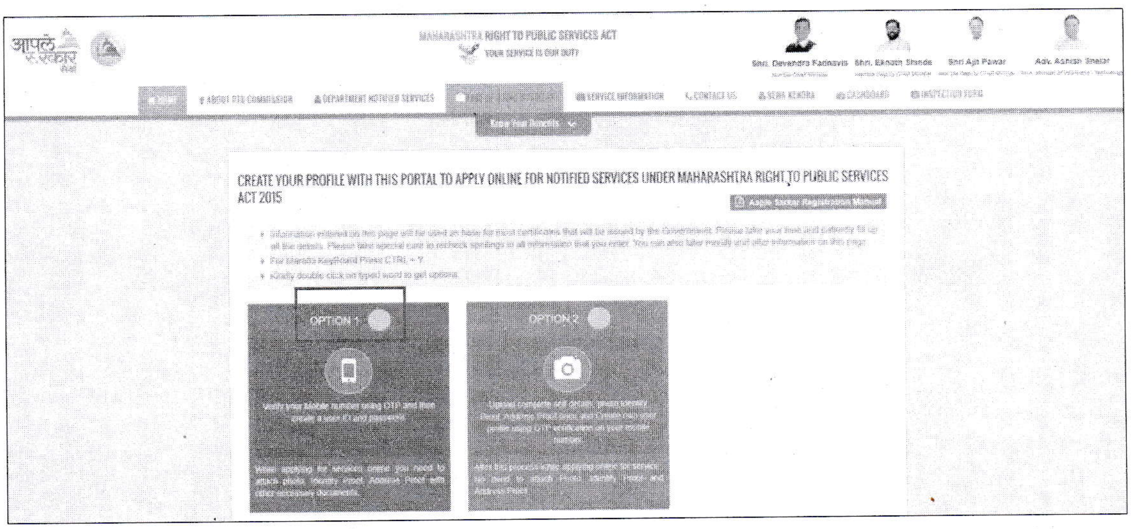
स्टेप 2: नवीन वापरकर्ता म्हणून रजिस्टर करा

1. Aaple Sarkar पोर्टलच्या **होम पेज** वर "नवीन युजर ? येथे नोंदणी करा" या ऑप्शनवर क्लिक करा.
2. या बटणावर क्लिक करून रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया सुरू करा.



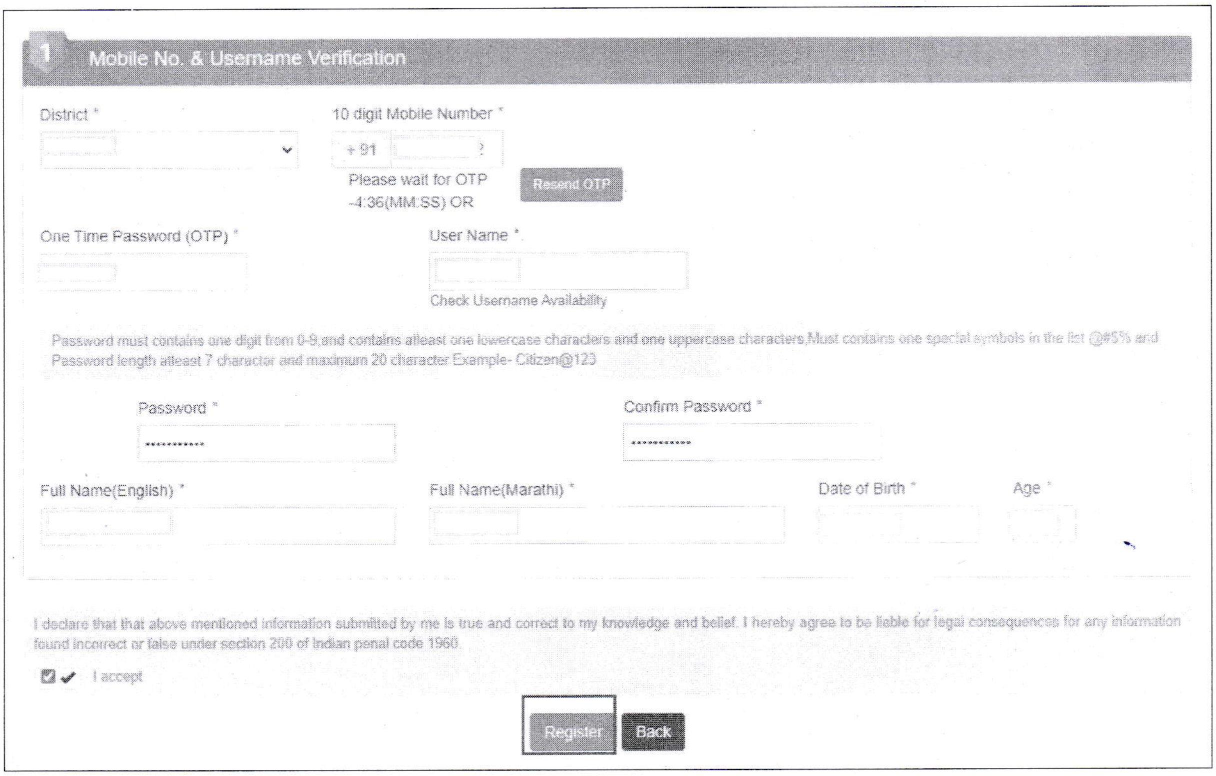
स्टेप 3: वापरकर्ता नाव आणि पासवर्ड तयार करण्यासाठी एक पर्याय निवडा

1. कोणताही एक पर्याय निवडा ज्याद्वारे तुम्ही वापरकर्ता ID आणि पासवर्ड)User ID आणि Password) तयार करू शकता, म्हणजे फोटो,ओळख प्रमाणपत्र तपासणीद्वारे किंवा मोबाईलवर OTP तपासणीद्वारे आपला वापरकर्ता प्रोफाइल तयार करण्याचा पर्याय दिला जाईल. आपल्याला जो पर्याय योग्य वाटतो तो निवडा.



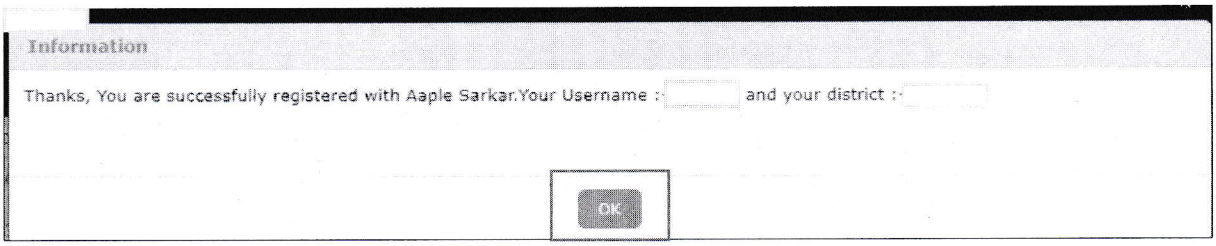
स्टेप 4: OTP तपासणीद्वारे वापरकर्ता नाव आणि पासवर्ड तयार करा

1. आवश्यक माहिती भरा आणि OTP तपासणीच्या मदतीने आपले वापरकर्ता नाव आणि पासवर्ड तयार करा.
2. आवश्यक माहिती भरल्यानंतर, **Register** बटणावर क्लिक करा.



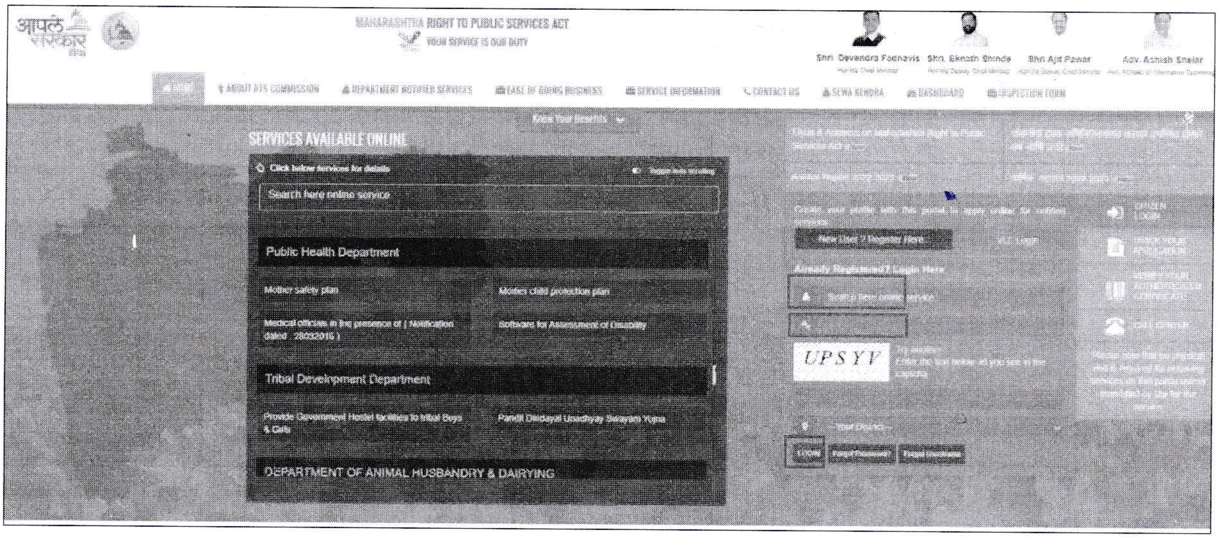
रजिस्ट्रेशन यशस्वी झाल्यावर, खालील पुष्टीकरण संदेश दिसेल: **"Registration Successful!"**

1. यावरून आपले अकाऊंट यशस्वीपणे तयार झाले आहे.
2. पुढे जाण्यासाठी **OK** बटणावर क्लिक करा.



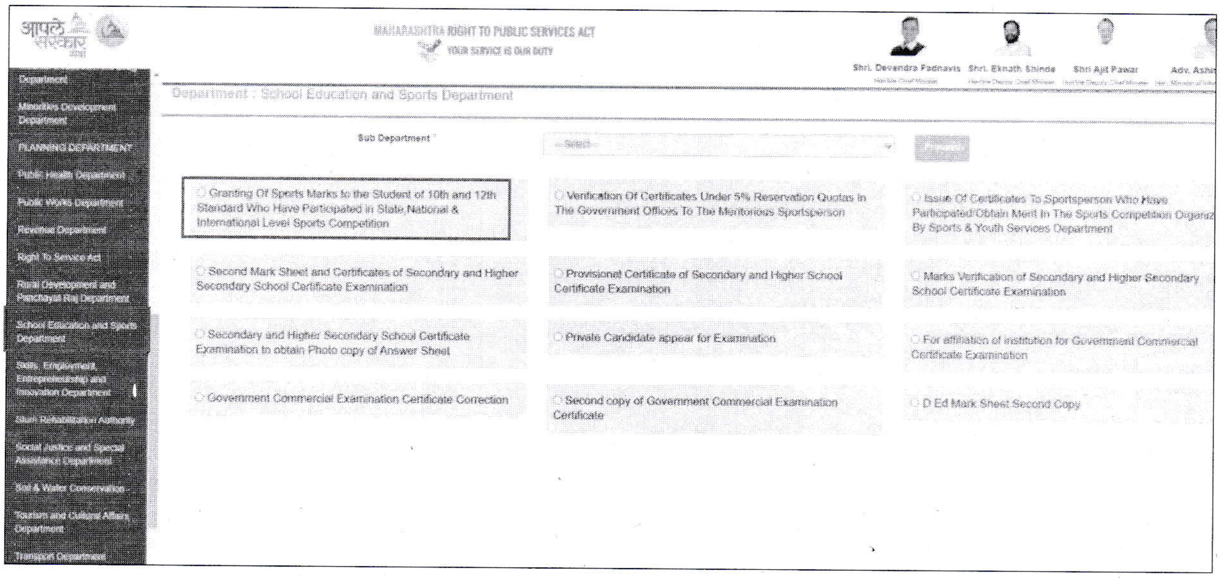
स्टेप 5: पोर्टलवर लॉगिन करा

1. रजिस्टर केल्यानंतर, आपले **वापरकर्ता नाव** आणि **पासवर्ड** वापरून Aaple Sarkar पोर्टलवर लॉगिन करा.
2. आपले क्रेडेन्शियल्स भरा आणि **Login** बटणावर क्लिक करा.



स्टेप 6: लॉगिन केल्यानंतर विभाग निवडा

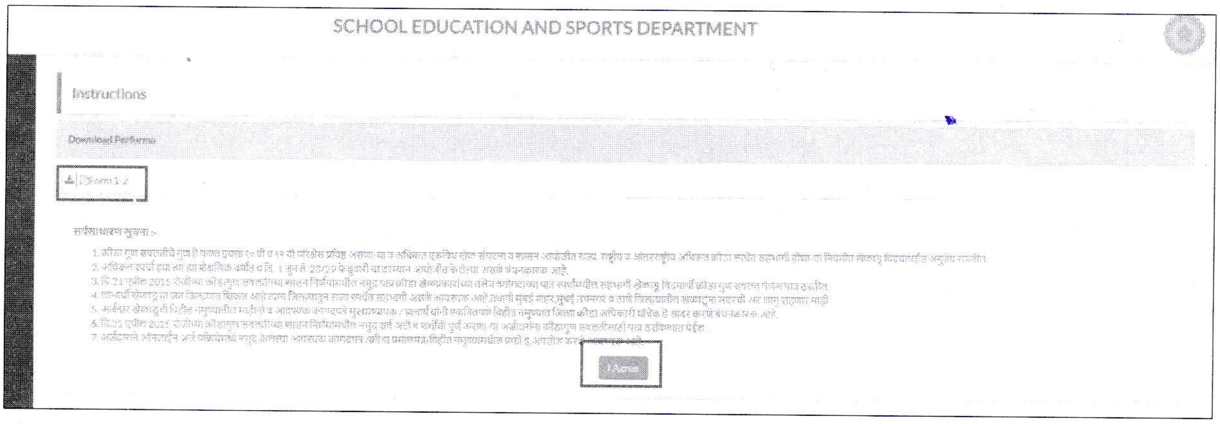
1. लॉगिन केल्यानंतर, डाव्या बाजूला विविध विभागांचे नाव दिसेल: कृषी, गृह विभाग, उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग.
2. शालेय शिक्षण आणि क्रीडा विभाग निवडल्यावर, त्या विभागाशी संबंधित सेवा अर्जासाठी आपल्याला सूची दिसेल.
3. **"राज्य, राष्ट्रीय इत्यादी कार्यक्रमात सहभागी झालेल्या 10 वी आणि 12 वी विद्यार्थ्यांना क्रीडा गुण देणे"** हा पर्याय निवडा.



स्टेप 7: अर्जाची प्रोफॉर्मा डाउनलोड करा

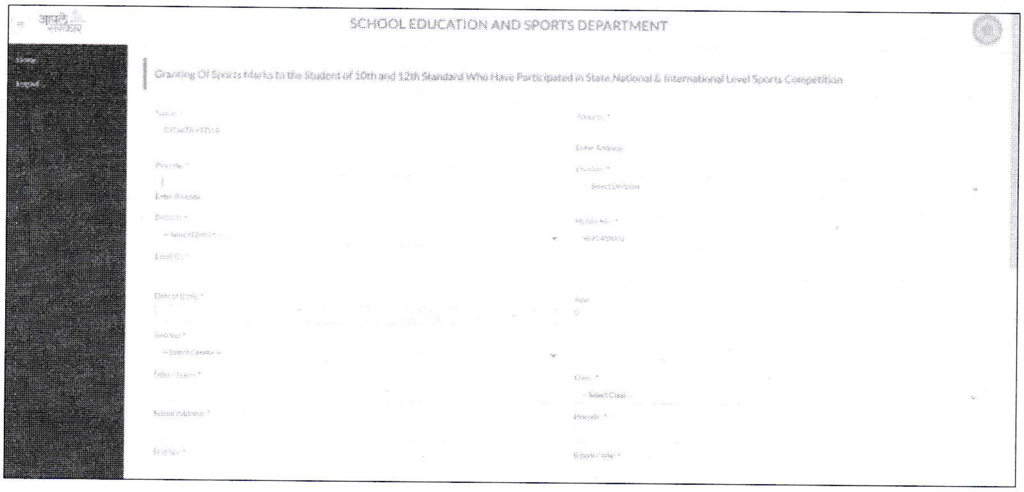
1. आवश्यक अर्ज फॉर्म डाउनलोड करा.
2. फॉर्म उघडा, आवश्यक तपशील भरा.

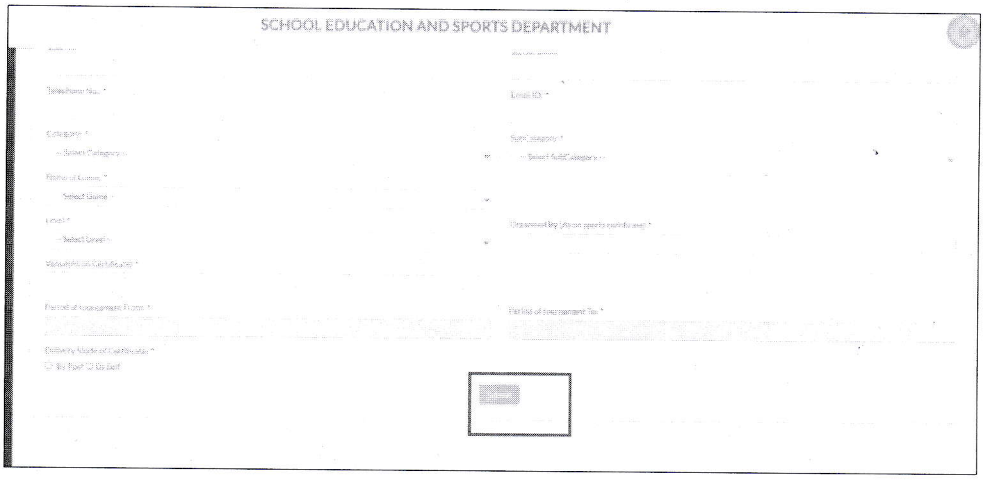
3. नियम आणि अटी वाचल्यानंतर **Agree** बटणावर क्लिक करा.

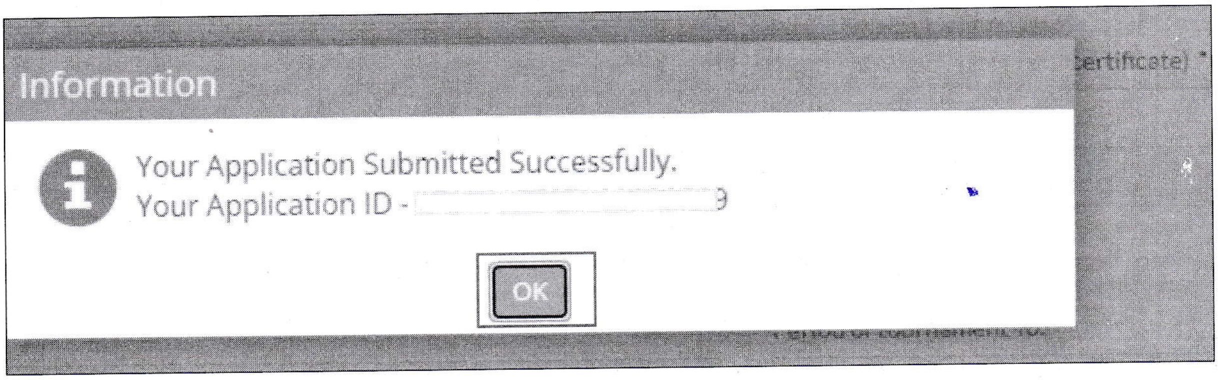


स्टेप 8: अर्ज भरा आणि सबमिट करा

1. अर्जाच्या सर्व फील्ड्समध्ये अचूक आणि योग्य माहिती काळजीपूर्वक भरा.
2. फॉर्म पूर्ण झाल्यानंतर, **Submit** बटणावर क्लिक करा.
3. स्क्रीनवर **"Application Successful"** असा संदेश दिसेल.
4. पुढे जाण्यासाठी **OK** बटणावर क्लिक करा.

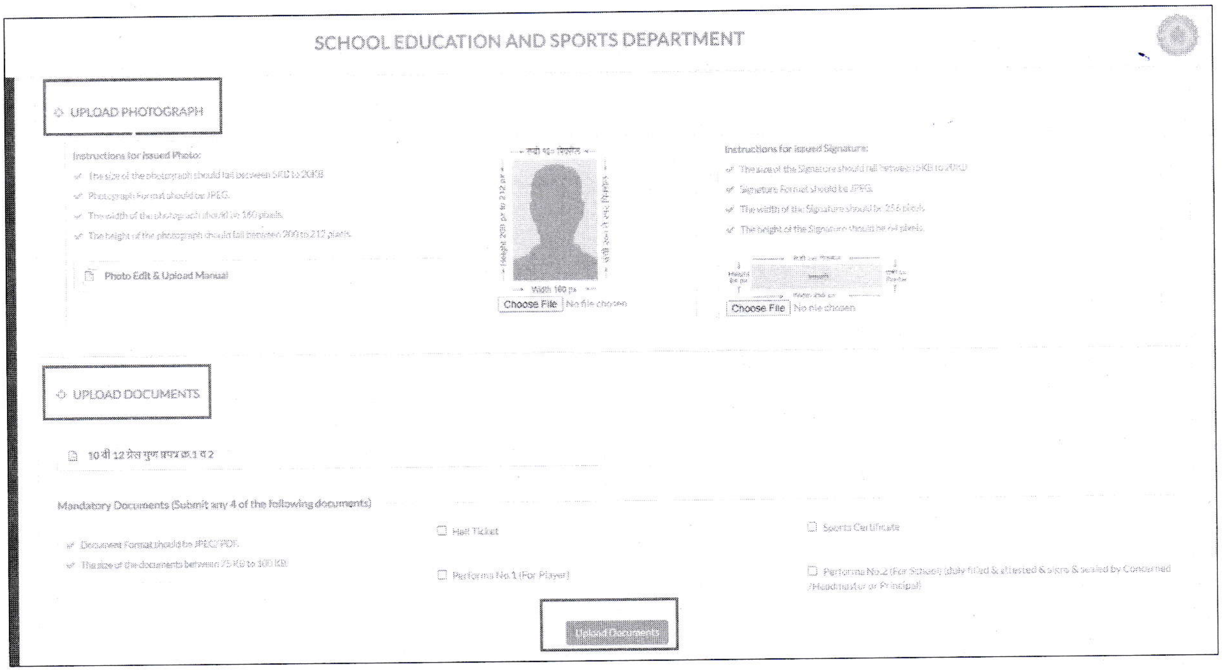






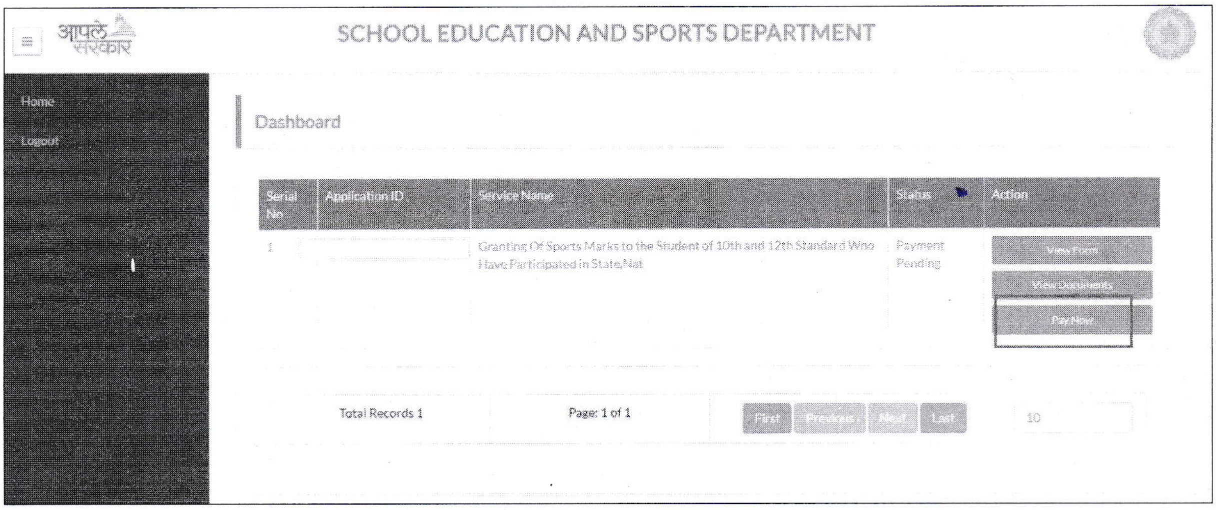
स्टेप 9: आवश्यक कागदपत्रे अपलोड करा

1. आपल्याला स्क्रीनवरील सूचना अनुसरण करून एक **Photo** आणि **Signature** अपलोड करावी लागेल.
2. सुनिश्चित करा की **Photo** आणि **Signature** दिलेल्या आकार आणि स्वरूपानुसार आहेत.
3. आवश्यक कागदपत्रे (उदा. हॉल तिकीट, प्रोफॉर्मा क्रमांक 1, 2, क्रीडा प्रमाणपत्र इत्यादी) अपलोड करा.



स्टेप 10:

1. Documents अपलोड केल्यावर, आपले अर्ज स्क्रीनवर दिसेल.
   पैशाची प्रक्रिया सुरू करणे
2. **आपल्या अर्जासमोर असलेल्या** Pay Now **बटणावर क्लिक करा**.



Make Payment **विंडो उघडेल.**

Make Payment विंडोमध्ये, आपला पैसे भरायला पुढे जाण्यासाठी Confirm बटणावर क्लिक करा.

• तुमच्या पेमेंटची यशस्वी प्रक्रिया झाल्यानंतर, तुमची अर्ज प्रक्रिया पूर्ण होईल.